

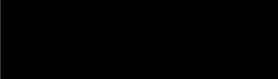
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

*uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)*

Č. smlouvy příkazce 2016/164

I. Smluvní strany

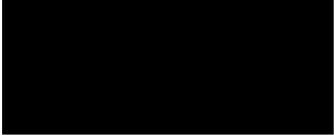
1. Městská část Praha 17

Se sídlem: Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 – Řepy
Zastoupená: Mgr. Jitkou Synkovou
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Osoba oprávněná jednat za příkazce ve věcech technických:

Tel.:
mail:

dále jen „Příkazce“

2. ATLAS CZ, s.r.o.

Se sídlem: Podskalí 81/12, 251 01 Říčany
Zastoupená: Vítězslavem Dejlem, jednatelem společnosti
IČ: 27075478
DIČ: CZ27075478
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 94415.
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
Tel:
E-mail:

dále jen „Příkazník“

Článek 1 Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat záležitost příkazce.
2. Příkazce touto smlouvou, v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, zavazuje příkazníka vykonávat činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví a to v rozsahu čl. I odst. 3 této Smlouvy (dále jen „činnost koordinátora BOZP“), během přípravy a realizace stavby:

„Víceúčelové sportovní centrum Na Chobotě“

(dále jen „stavba“)

a příkazník tento závazek výslovně přijímá, a to v rozsahu a za podmínek této Smlouvy.

3. Rozsah činnosti koordinátora BOZP:

- ☐ Vypracování Plánu BOZP na staveništi na základě harmonogramu stavebních prací;
- ☐ Nahlášení zahájení stavby Oblastnímu inspektorátu práce (dále jen „OIP“);
- ☐ Zpracování přehledu předpisů související s BOZP při realizaci stavby;
- ☐ Návrh ochranných a koordinačních opatření pro bezpečné provedení stavby;
- ☐ Návrh termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti mandátáře nebo osob jim pověřených a organizace konání kontrolních dnů BOZP;
- ☐ Sledování, zda zhotovitel dodržuje plán BOZP a projednávání s ním přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků;
- ☐ Provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatech v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- ☐ Povinnost zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozví a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak;
- ☐ Informování hlavního zhotovitele o povinnosti seznamovat a vzájemně informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikají na staveništi během postupu prací;
- ☐ Upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor BOZP oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
- ☐ Povinnost oznámit zadavateli stavby případy podle předcházejícího odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- ☐ Vedení databáze zjištěných závad včetně zpracování fotodokumentace;
- ☐ Zajištění v případě potřeby aktualizaci plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- ☐ Vedení zápisů z kontrolní činnosti koordinátora BOZP, do kterých jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména: seznámení s plánem BOZP na staveništi, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s technikou BOZP jednotlivých (sub)zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi;
- ☐ Podávání návrhů ke snížení fakturačního plnění při zjištění porušení bezpečnosti práce, k vydání zákazu práce, k vykazání ze staveniště, ke kontrole oprávněnosti vstupu na staveniště;
- ☐ Vykonávat i ostatní obvyklé činnosti koordinátora BOZP, které jsou nezbytné;
- ☐ Plnit ostatní pokyny příkazníka.
- ☐ Četnost kontrol na staveništi: min. 1x týdně

Článek 2

Doba a místo plnění

1. Doba zajištění výkonu koordinátora BOZP

1.1 Během přípravy stavby, předání plánu BOZP ke dni předání staveniště, předání oznámení o zahájení prací příkazci nejpozději 14 dnů před zahájením realizace stavby, odeslání OIP zajistí příkazce.

1.2 Při realizaci po celou dobu výstavby, až po kolaudaci stavby, dle skutečného termínu realizace stavby (předpoklad zahájení realizace 08/2016-04/2018, doba realizace 20 měsíců)

2. Místo stavby a plnění je specifikováno v čl. 1 odst. 2

Článek 3 Úplata

1. Tato Smlouva je sjednána jako úplatná.
2. Sjednaná úplata již mimo jiné v sobě zahrnuje náhradu hotových výdajů příkazníka a náhradu účelně vynaložených nákladů při provádění příkazu příkazce.
3. Příkazníkovi náleží úplata za činnost koordinátora BOZP ve výši:

3.1. **5 000,- Kč bez DPH, DPH 1 050,- Kč, 6 050,- Kč vč. DPH** za položky v čl. 1 odst. 3 a to za vypracování plánu BOZP v počtu 3 ks paré, dále předání oznámení o zahájení prací příkazci,
3.2. **7 400,- Kč/měsíc bez DPH, 1 554,- Kč/měsíc DPH, 8 954,- Kč/měsíc vč. DPH** za výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby, za 20 měsíců 148 000,-Kč bez DPH, 31 080,- Kč DPH, 179 080,- Kč vč. DPH
Celková cena – 153 000,- Kč bez DPH, 32 130,- Kč DPH, 185 130,- Kč vč. DPH
4. Úplata zahrnuje objem prací sjednaný v čl. 1 odst. 2 a odst. 3, a to včetně ohlášek a případných změn na OIP.
5. Zálohy na úplaty dle této Smlouvy nejsou sjednány.
6. Sazba daně z přidané hodnoty je vždy stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 4 Platební podmínky

1. Úplata dle čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy bude příkazcem placena příkazníkovi po předání plánu BOZP a po předání oznámení o zahájení prací dále dle čl. 3 odst. 3.2 při realizaci stavby měsíčně, a to vždy a pouze na základě řádného vyúčtování, tj. na základě příkazníkem vystavené faktury doručené příkazci.
2. Faktura, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“), dále pak musí obsahovat číslo této příkazní smlouvy příkazce. Neobsahuje-li faktura tyto náležitosti, nebo jsou-li chybné, neúplné či jinak nesprávné, je příkazce oprávněn takovouto fakturu ve lhůtě její splatnosti příkazníkovi vrátit a žádat její opravu nebo doplnění, kdy pak běží nová lhůta splatnosti.
3. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na **21 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci.
4. Veškeré platby příkazce na základě této Smlouvy se mají za uhrazené ke dni připsání příslušné částky na účet příkazníka.
5. Doručení faktury se provede elektronicky (e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky).
6. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty příkazníkovi na základě této Smlouvy si sjednávají smluvní strany smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05% za každý započatý den prodlení z dlužné částky.
7. V případech pohledávek vzniklých příkazci za příkazníkem na základě této smlouvy (zejména úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.) platí výše 0,5 % za každý den prodlení z dlužné částky.
8. V případě, že příkazce neuzavře smlouvu se zhotovitelem stavby, bude provedena úhrada za zpracovaný plán BOZP a smlouva bude ukončena bez náhrady.

Článek 5

Práva a povinnosti stran

1. Příkazník plní veškeré příkazy a pokyny příkazce poctivě a pečlivě. Příkazník je dále povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péčí a všestranně chránit zájmy příkazce.
2. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a zároveň pokud nemůže včas obdržet jeho souhlasu. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, písemně ho upozorní na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce i přes upozornění písemně trvá. Upozornění musí vždy obsahovat takové vysvětlení o zřejmě nesprávnosti pokynu příkazce vzhledem k odbornosti příkazníka, aby příkazce byl schopen řádně upozornění příkazníka vyhodnotit.
3. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o stavu plnění předmětu této Smlouvy, čímž není dotčena povinnost příkazníka podávat zprávy kdykoliv na jeho žádost. Příkazník se zavazuje, že o všech zjištěných skutečnostech bude informovat pouze příkazce nebo jím pověřené osoby.
4. Příkazník se zavazuje, že neposkytne třetí osobě žádné informace týkající se předmětu Smlouvy, popř. skutečností, o nichž se dozví při výkonu své činnosti.
5. Příkazník se zavazuje, že nejpozději 3 dny před předáním staveniště příkazcem zhotoviteli, předloží příkazci pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu v částce **5.000.000,00 Kč**.
6. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškeré potřebné doklady, podklady a informace pro výkon jeho činnosti.
7. Příkazce se zavazuje poskytovat k plnění této smlouvy příkazníkovi řádně a včas potřebnou součinnost. Je si vědom toho, že neposkytnutí potřebných podkladů a informací, popř. mylné informování příkazce, zbavuje příkazce odpovědnosti za škody takto vzniklé.
8. Smluvní pokuta za neplnění činnosti koordinátora BOZP je stanovena dohodou obou smluvních stran na 5000 Kč za každý prokázaný případ porušení.

Článek 6 Další ujednání

1. Vyskytnou-li se okolnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle Smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení Smlouvy v tomto bodě nedopustila.
2. Pokud se při provádění předmětu Smlouvy vyskytne potřeba provedení dalších prací, které nemohly být předvídané, nebo které si příkazce přeje nad rámec sjednaného rozsahu prováděných prací, bude o nich uzavřen písemný číslovaný dodatek k této Smlouvě, v němž se vymezí jejich rozsah, doba provedení a jejich cena. Dodatek musí být uzavřen před provedením těchto prací.

Článek 7 Zánik závazku

1. Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
2. Vypoví-li příkazník tuto Smlouvu před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen nad sjednaný rozsah dle této Smlouvy, nebo s jejímž obstaráním začal dle sjednaného rozsahu dle této Smlouvy, nahradí příkazci škodu z toho vzešlou.
3. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud jí utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

Článek 8

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Pokud doba výstavby přesáhne sjednaný časový rámec do doby kolaudace, bude příkazníkovi náležet odměna ve výši měsíční fakturační částky dle čl. 3 odst. 3.2 této Smlouvy.
3. Písemnosti doručované na základě této Smlouvy se mají za doručené i v případech, kdy je nebylo možno doručit z důvodů nevyzvednutí v úložní době, neznámého adresáta, odmítnutí přijetí, a jiných obdobných důvodů na straně adresáta, a odpovídala-li adresa zápisu ve veřejném rejstříku, a to dnem, kdy tato skutečnost nastala.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu. Příkazce obdrží tři vyhotovení, příkazník jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, případně její změny či dodatky, budou uveřejněny na internetových stránkách příkazce.

Za příkazce:

V Praze dne.....

Za příkazníka:

V Říčanech dne

.....
Mgr. Jitka Synková
Starostka MČ Praha 17

.....
Vítězslav Dejl
jednatel společnosti

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z. č. 131/2000 Sb. v platném znění,
že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu
v souladu s usnesením RMČ č. 000241/2016 ze dne 30. 5. 2016

V Praze dne:

.....
Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 17