



**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 17  
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI  
STAROSTKA**

Váš dopis zn.

Č.j.

Vyřizuje/linka  
Ing. Slezáková/295

Datum  
6. 8. 2021

**Výzva k podání nabídky**

Zadavatel, Městská část Praha 17, Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy, Vás vyzývá k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku dle § 26 na dodávku, zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“):

**„Vybavení školní jídelny a kuchyně nábytkem v rámci rekonstrukce varny  
ZŠ Jana Wericha, Španielova 1111/19, Praha 6 – Řepy“**

**1. Identifikační údaje zadavatele:**

Městská část Praha 17, Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 – Řepy

IČ: 00231223, DIČ: CZ00231223

Oprávněná osoba za zadavatele jednat: Mgr. Alena Kopejtková, starostka MČ Praha 17

Kontaktní osoba: Ing. Libuše Slezáková 234 683 295, [libuse.slezakova@praha17.cz](mailto:libuse.slezakova@praha17.cz)

**2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka, smontování a umístění níže uvedeného nábytku do jídelny a kuchyně základní školy. Celkový počet je upřesněn v soupisu dodávek k nacenění, který je přílohou výzvy.

- židle a stoly do denní místnosti
- židle a stoly do varny
- jídelní sety s pevným sedákem do školní jídelny

Nábytek bude dodán do kuchyně školní jídelny Základní školy Jana Wericha na adrese: Španielova 1111/19, Praha 6 – Řepy. Součástí nacenění bude i doprava a smontování.

Rozsah dodávky je dán zadávací dokumentací. Zadávací dokumentace je přílohou výzvy a je dostupná na profilu zadavatele: <https://zakazky.repy.cz/>

Klasifikace veřejné zakázky CPV: 391 – Nábytek

Název akce:

**„Vybavení školní jídelny a kuchyně nábytkem v rámci rekonstrukce varny  
ZŠ Jana Wericha, Španielova 1111/19, Praha 6 – Řepy“**

Veškerý dodaný nábytek musí splňovat platné normy a předpisy a musí mít požadovanou certifikaci o nezávadnosti. Dodavatel je povinen toto doložit.

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat dodatečné informace k podmínkám této veřejné zakázky. Emailové dotazy mohou účastníci posílat kontaktní osobě zadavatele, nejpozději však 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní osobou zadavatele pro dotazy účastníků je: Ing. Libuše Slezáková, email: [libuse.slezakova@praha17.cz](mailto:libuse.slezakova@praha17.cz), tel: 234 683 295.

### **3. Doba plnění**

Dodání, smontování a umístění nábytku do ZŠ po domluvě:  
nejdříve 1. 10., nejpozději do 30. 11. 2021

### **4. Zadávací dokumentace** je dostupná bez registrace na profilu zadavatele: <https://zakazky.repy.cz>, detail zakázky: [Veřejné zakázky - E-ZAK Praha 17 \(repy.cz\)](#)

Název akce:

**„Vybavení školní jídelny a kuchyně nábytkem v rámci rekonstrukce varny  
ZŠ Jana Wericha, Španielova 1111/19, Praha 6 – Řepy“**

### **5. Podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele.

**Konec lhůty pro podání nabídek:**

**Datum: 25. 8. 2021**

**Hodina: do 10:00 hod.**

Nabídky budou podány písemně, a to v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na adrese <https://zakazky.repy.cz>, detail zakázky: [Veřejné zakázky - E-ZAK Praha 17 \(repy.cz\)](#)

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník.

Maximální možná velikost jednoho souboru nesmí přesáhnout velikost 50 MB. Počet takových souborů v jedné nabídce není omezen. Doporučená velikost nabídky v elektronické podobě je 200 MB.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel, Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG).

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **6. Termín otevírání nabídek**

Otevírání nabídek se bude konat bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. Otevírání elektronických nabídek proběhne v souladu s ust. § 109.

## **7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

### **Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a 2 zákona prokáže účastník**

- dokladem prokazující oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – v kopii

### **Technickou kvalifikaci dle § 79 prokáže účastník**

- seznam obdobných zakázek úspěšně realizovaných za poslední 3 roky

## **8. Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

Na základě vyhodnocení jednotlivých nabídek bude sestaveno pořadí úspěšnosti nabídek tak, že nejvhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **9. Zadávací lhůta**

Lhůta, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni uplynutí lhůty pro podání nabídky.

## **10. Obchodní podmínky**

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany účastníka akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, jím pověřených osobách a cen. Návrh kupní smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor). Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy.

Zboží musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Vítězný účastník předloží k podpisu smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou prodávajícím kupujícímu a třetím osobám, minimální pojistná částka je 0,5 mil. Kč. Prodávající v plném rozsahu zodpovídá za způsobené škody kupujícímu a třetím osobám. Prodávající je povinen po celou dobu trvání smlouvy být pojištěn.

Účastník, který nesplní kvalifikační předpoklady, nebude hodnocen.

Záruční lhůta je 24 měsíců.

## **11. Platební podmínky a sankce**

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Splatnost faktur je 21 dnů od prokazatelně doručené a schválené faktury do sídla zadavatele.

Sankční ujednání – viz čl. VI. návrhu kupní smlouvy

## **12. Technické podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.**

## **13. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.**

Bude předložen vyplněný soupis dodávek k nacenění s tím, že bude uvedena nabídková cena bez DPH, DPH, cena celkem vč. DPH. Cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním nábytku do jídelny a kuchyně základní školy. Položky, u kterých to není zřejmé, budou obsahovat dodávku, smontování, případně pomocné práce.

Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu s ustanoveními smlouvy. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejich příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.

## **14. Vyhrazená práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 53 odst. 5 zákona uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

## **15. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Dodavatelé mohou v souladu s § 98 odst. 3 zákona písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty uveřejnit na profilu zadavatele a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před lhůtou pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat písemně prostřednictvím elektronického nástroje.

## **16. Komunikace v průběhu zadávacího řízení**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá písemně dle ustanovení § 211 zákona výhradně a pouze elektronicky, a to prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE podle § 213 zákona nebo tam, kde to zadávací dokumentace připouští, alternativně prostřednictvím datové schránky ve smyslu zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Kromě žádostí o účast a nabídek bude další komunikace a předkládání dokumentů probíhat v nešifrované podobě. Naopak žádost o účast a nabídka musí být šifrované a musí být podané prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE. K šifrování dokumentů dochází v rámci prostředí ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.

Komunikace činěná v rozporu s výše uvedeným odstavcem není považována za elektronickou komunikaci v souladu se zákonem.

Zadavatel preferuje a doporučuje činit veškerou komunikaci pouze prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.

Adresa ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE a PROFILU ZADAVATELE, ve kterém bude probíhat povinná elektronická komunikace dle § 28 odst. 1 písm. i) a j) zákona a na němž budou uveřejňovány informace a dokumenty k této veřejné zakázce je: <https://zakazky.repy.cz/>.

Na této stránce jsou veřejně dostupné veškeré údaje vyžadované prováděcí vyhláškou, jako je uživatelská příručka, minimální technické podmínky pro práci s elektronickým nástrojem, informace k šifrování nabídek atd. Dále jsou zde podrobné informace o ovládání systému, popř. kontakt na provozovatele elektronického nástroje pro případné dotazy.

Pro účely této veřejné zakázky je ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM systém E-ZAK, který je certifikován podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných a certifikátu shody, (dále též „prováděcí vyhláška“)

Pro získání možnosti přihlásit se do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/cdd>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci. Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny).

Pro zasílání zpráv zadavateli či podání žádosti o účast nebo nabídky je nutné, aby účastník zadávacího řízení provedl registraci do CDD.

## **17. Prohlídka místa plnění se nekoná.**

## **18. Podmínky pro uzavření kupní smlouvy na plnění veřejné zakázky**

Před uzavřením kupní smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.

Dle § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel ve výzvě vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Před uzavřením kupní smlouvy je vybraný dodavatel dále povinen na písemnou výzvu zadavatele předložit dle § 122 odst. 3 písm. b) ve spojení s § 104 zákona a dle této zadávací dokumentace doklad o pojištění odpovědnosti za škodu,

## **19. Informování dodavatelů o společensky odpovědném přístupu při zadávání veřejné zakázky**

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně – právních předpisů (zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, a zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Cílem je vytvářet prostředí, v němž budou všichni účastníci dodavatelského řetězce pracovat ve férovém a efektivním partnerství, kdy budou dodržována veškerá zákonná i sjednaná pravidla a společnou snahou bude dosažení nejvyšší kvality plnění (včetně zohlednění sociálních, environmentálních i ekonomických aspektů) za vynaložené veřejné prostředky.

Za tímto účelem předloží dodavatel ve své nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky, vzor čestného prohlášení je přílohou této výzvy.

## 20. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídky budou zpracovány v českém jazyce.

### **Nabídka bude obsahovat:**

- krycí list nabídky spolu se soupisem dodávek k nacenění doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu
- návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka
- dokumenty prokazující splnění kvalifikace, referenční zakázky
- technické podmínky – technické listy hlavních materiálů
- čestné prohlášení dodavatele o společensky odpovědném plnění veřejné zakázky

Mgr. Alena Kopejtková

### **Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 2 – Soupis dodávek k nacenění

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Tabulka truhlářských prvků

Příloha č. 6 – Zjednodušená PD