

Výzva k podání nabídek

pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na služby (dále jen „výzva“ nebo „zadávací dokumentace“):

Zpracování pasportu zeleně a mobiliáře na území městské části Praha 17

zadávanou dle Nařízení č. 2/2024 Úřadu městské části Praha 17, které je účinné od 25. 9. 2024, a které stanovuje pravidla, zásady a postupy zadávání zakázek malého rozsahu (dále jen „Směrnice“). Nejedná se o zadávací řízení podle ZZVZ.

Zadavatel veřejné zakázky

1.1. Souhrnné informace o zadavateli

Městská část Praha 17 (dále jen „Zadavatel“)
Sídlo: Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 17 – Řepy
Zastoupena: Mgr. Alenou Kopejtkovou, starostkou
IČO: 002 31 223
Profil zadavatele: <https://zakazky.repy.cz/>

1.2. Osoba zastupující Zadavatele

AQE advisors, a.s.

Sídlo: třída Kpt. Jaroše 1944/31, Černá Pole, 602 00 Brno
Zastoupena: Mgr. Ondřejem Hrdinou, v plné moci
IČO: 269 54 770
DIČ: CZ26954770
Korespondenční adresa: Sadová 437, 252 43 Průhonice

Osoba zastupující Zadavatele se podílela na tvorbě kompletních zadávacích podmínek v rámci této veřejné zakázky. Technická specifikace, technická kvalifikace a další otázky související s technickou stránkou předmětu plnění byly vytvořeny zaměstnanci Zadavatele.

1.3. Kontaktní osoba

Mgr. Ondřej Hrdina (dále také jako „kontaktní osoba“)
Tel: +420 607 733 886
E-mail: administration@AQE.cz

Zadavatel bude v rámci veřejné zakázky komunikovat s dodavatelem prostřednictvím kontaktní osoby, nebo prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.repy.cz/>. Zadavatel výrazně preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje a doporučuje dodavatelům, aby přednostně využívali právě tento způsob komunikace se Zadavatelem, a to v kterékoliv fázi veřejné zakázky.

2. Předmět veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování pasportu zeleně a mobiliáře pro městskou část Praha 17, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v příloze č. 7 této výzvy (dále jen „Specifikace služeb“) a příloze č. 8 výzvy (dále jen „Položkový rozpočet“). Přílohu č. 9 tvoří návod k ovládání aplikace Zeleň. Specifikace práv a povinností vybraného dodavatele je stanovena v Návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy (dále jen „Smlouva“).

2.1. Zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek

Zadavatel vzhledem k povinnosti stanovené v § 6 odst. 4 Zákona požaduje, aby účastník předložil ve své nabídce čestné prohlášení o naplňování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 této výzvy.

2.2. Klasifikace CPV

Sběr a zařazování dat - 72314000-9

3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanovil maximální dobu plnění veřejné zakázky na základě následujícího harmonogramu:

- 1) Vybraný dodavatel je povinen předat Zadavateli kompletní pasport k připomínkování nejpozději do 15. 8. 2025.
- 2) Vybraný dodavatel je povinen předat Zadavateli kompletní pasport obsahující úpravy požadované Zadavatelem nejpozději do 30. 9. 2025.
- 3) Zadavatel se zavazuje poskytnout vybranému dodavateli připomínky k pasportu poskytnout nejpozději do 15. 9. 2025.

Dobou plnění se rozumí doba od okamžiku, kdy Smlouva nabude účinnosti do okamžiku předání kompletního předmětu veřejné zakázky na základě předávacího protokolu.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je k.ú. Řepy.

4. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uvede účastník do krycího listu nabídky, který je přílohou č. 2 výzvy. Svou nabídkovou cenu rozvede dodavatel oceněním Položkového rozpočtu. Zadavatel upozorňuje, že množstevní rozsah jednotlivých položek uvedených v Položkovém rozpočtu je pouze orientační, a to pro účely hodnocení nabídek v tomto výběrovém řízení. Fakturace a platby budou probíhat dle skutečného množství poskytnutých služeb. Nabídková cena (zejména jednotkové ceny) musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastník předpokládá při plnění veřejné zakázky, a cena je tedy považována za maximální přípustnou. Veškeré změny předmětu veřejné zakázky jsou přípustné pouze s výslovným písemným souhlasem Zadavatele. Platební podmínky jsou stanoveny ve Smlouvě, která je přílohou č. 1 výzvy.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Účastník je v nabídce povinen prokázat splnění kvalifikace a způsobilosti v rozsahu a způsobem stanoveným touto výzvou.

5.1. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který předloží alespoň čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 výzvy.

5.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží seznam minimálně tří služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) Zákona, a to v minimálním finančním objemu **1 000 000 Kč** bez DPH za každou takovou službu, přičemž platí, že se muselo jednat o službu, jejíž předmětem bylo zpracování nebo aktualizace pasportu zeleně.

Seznam služeb dle tohoto bodu musí obsahovat minimálně:

- identifikaci objednatele;
- kontaktní osobu objednatele včetně telefonického nebo e-mailového kontaktu;
- finanční rozsah plnění; dobu a datum plnění;
- specifikace služeb, ze které vyplývá splnění požadavků na služby obdobného charakteru uvedených výše;
- v případě, že dodavatel plnil danou službu spolu s dalšími subjekty, uvedení podílu plnění dodavatele.

6. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatele jsou uvedeny ve Smlouvě, která je přílohou č. 1 výzvy k podání nabídek. Na obchodních podmínkách zadavatel trvá. Účastník podáním nabídky souhlasí se zněním obchodních podmínek v plném rozsahu. Chybějící údaje ve Smlouvě (zejména nabídková cena, identifikační a další údaje) budou doplněny dle nabídky vybraného dodavatele z údajů uvedených v jeho nabídce. Účastník nebude Smlouvu předkládat v rámci nabídky. Jakékoli obchodní podmínky uvedené účastníkem v nabídce nebudou považovány za relevantní a Zadavatel k nim nebude nijak přihlížet. Žádné údaje obsažené v nabídce účastníka nesmí být v rozporu s údaji obsaženými v zadávacích podmínkách a ve Smlouvě.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1. Podmínky pro nabídku

- a) Zadavatel uvádí, že nabídku musí účastník podat na celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští variantní řešení/nabídky. Zadavatel dále uvádí, že každý účastník může podat v rámci této veřejné zakázky pouze jednu nabídku.
- b) Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v této veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.

7.2. Obsah nabídky

Nabídka bude členěna dle následujícího pořadí a musí mimo jiné obsahovat:

- krycí list nabídky – viz příloha č. 2 výzvy,
- čestné prohlášení ke střetu zájmů – viz příloha č. 3 výzvy,
- čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím – viz příloha č. 5 výzvy,
- čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání – viz příloha č. 6 výzvy,
- doklady k prokázání kvalifikace dle bodu 5 výzvy,
- oceněný Položkový rozpočet – viz příloha č. 8 výzvy.

7.3. Vyhotovení a zpracování nabídky

Nabídka musí být podána v českém jazyce (technické výrazy mohou být uvedeny v anglickém jazyce). Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s neověřeným překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek v elektronické podobě. Nabídka musí být kvalitně oskenována, aby byly dobře čitelná, žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

7.4. Podávání nabídek

Elektronické nabídky budou podány na elektronický nástroj zadavatele: <https://zakazky.repy.cz>. Na webové stránce elektronického nástroje jsou veřejně dostupné veškeré údaje vyžadované prováděcí vyhláškou, jako je uživatelská příručka, minimální technické podmínky pro práci s elektronickým nástrojem, informace k šifrování nabídek atd. Dále jsou zde podrobné informace o ovládání do systému, popř. kontakt na provozovatele elektronického nástroje pro případné dotazy.

Pro získání možnosti přihlásit se do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/cdd>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci. Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny). Všechny nabídky musí být doručeny na výše uvedený elektronický nástroj Zadavatele před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.5. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je do **14. 3. 2025 v 11:00 hodin**.

7.6. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v prostředí elektronického nástroje <https://zakazky.repy.cz>.

8. Výběr dodavatele a hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno Zadavatelem na základě stanovených hodnotících kritérií. Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude Zadavatel považovat takovou nabídku, která bude vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Zadavatel provede hodnocení nabídek seřazením nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší, čímž získá pořadí nabídek účastníků na základě stanoveného hodnotícího kritéria. Váha hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH činí 100 %.

9. Ostatní ustanovení

- 9.1.** Zadavatel uveřejní výzvu k podání nabídek včetně jejich příloh na profilu zadavatele <https://zakazky.repy.cz/>.
- 9.2.** Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, doložili v nabídce Zadavateli, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponesou odpovědnost společně a nerozdílně, a to formou společného prohlášení (případně jiného společného písemného závazku).
- 9.3.** Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen dodavatel zajistit i u svých případných poddodavatelů.
- 9.4.** Dodavatel může požádat o poskytnutí vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena nejpozději 4 dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek do 3 dnů od doručení žádosti.

- 9.5. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu.
- 9.6. Účastníkům výběrového řízení nevzniká žádné právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

V Průhonicích dne 3. 3. 2025

AQE advisors, a.s.
Mgr. Ondřej Hrdina
v plné moci

PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo.
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky.
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení ke střetu zájmů.
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti.
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím.
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání.
- Příloha č. 7 – Specifikace služeb.
- Příloha č. 8 – Položkový rozpočet.
- Příloha č. 9 – Návod k ovládání aplikace Zeleň.