



**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 17**  
**ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI**  
**STAROSTKA**

č.j. ÚMČP17 014545/2013/OSOM/RO  
Vyřizuje: Ing. Oliver Rott | tel.: 234 683 557

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ**

Zadavatel, Městská část Praha 17, Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 - Řepy, Vás vyzývá v souladu s ustanovením § 12 odst. 2 a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku na služby

**„Administrace rozvojových projektů v souvislosti s dotační a grantovou problematikou“**

### **1. Identifikační údaje zadavatele:**

Městská část Praha 17, Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 - Řepy, IČ: 00231223  
Oprávněná osoba jednat za zadavatele: Bc. Jitka Synková, starostka MČ Praha 17  
Kontaktní osoba: Ing. Oliver Rott, tel.: 234 683 557, e-mail: [RottO@repy.mepnet.cz](mailto:RottO@repy.mepnet.cz)

### **2. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky na služby je **„Administrace rozvojových projektů v souvislosti s dotační a grantovou problematikou“**.

#### **2.1 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky**

Administrací rozvojových projektů v souvislosti s dotační a grantovou problematikou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí (rozsah jednotlivých úkonů administrace závisí na předmětu projektu, podmínkách dotačního programu a dalších okolnostech):

- a) průběžný monitoring dotačních programů, včetně včasného upozornění zadavatele na nově vyhlášené výzvy, v případě, že by předmět výzvy byl v souladu s působností a deklarovaným zájmem zadavatele,
- b) vypracování čtvrtletních analýz předpokládaných dotačních příležitostí pro zadavatele v závislosti na investičních záměrech zadavatele a v závislosti na potřebách, které zadavatel zajišťuje, respektive by mohl zajišťovat pro potřebu občanů MČ Praha 17 a posouzení možnosti získání finančních prostředků (posouzení projektového záměru a možnosti schválení dotace v rámci konkrétní vyhlášené výzvy),
- c) vypracování nebo spolupráce při vypracování projektu, a to pouze v případě, že projekt ještě není vypracován (např. stanovit základní popis projektu, nastavit parametry projektu tak, aby byl způsobilý pro poskytnutí podpory ze zvoleného dotačního titulu a formulaci doporučení a harmonogramu pro zajištění nezbytných příloh úředního charakteru (např. stavební povolení aj.)),

- d) vypracování žádosti dle podmínek dotačního programu včetně všech příloh (např. studie proveditelnosti),
- e) podání žádosti v souladu s podmínkami příslušné výzvy,
- f) projednání žádosti s poskytovatelem dotace, včetně projednávání dalších záležitostí spojených s případným schválením žádosti,
- g) v případě získání dotace administrace zabezpečení všech úkonů požadovaných poskytovatelem dotace během realizace projektu (např. kontrola zadávacích podmínek),
- h) vypracování závěrečné zprávy vč. vyhodnocení v souladu s podmínkami příslušného dotačního programu,
- i) vypracování monitorovacích zpráv po celou dobu udržitelnosti projektu,
- j) provádění komplexní kontroly dodržování všech náležitostí požadovaných příslušnou výzvou (např. kontrola skutečností, které by mohly zapříčinit vrácení dotace).

Vypracování projektové dokumentace dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. nespadá do žádného výše zmiňovaného bodu. Může se však požadovat součinnost při jejím zpracování spadající do bodu c).

Kód předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV: 98300000-6 Různé služby

### **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

#### **3.1 Doba plnění veřejné zakázky**

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou, výpovědní doba bude stanovena na 2 měsíce.

#### **3.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo dodavatele a v případě osobních konzultací v sídle zadavatele.

### **4. Kvalifikace uchazečů**

Splnění kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

#### **4.1 Základní kvalifikační předpoklady**

V případě prokázání základních kvalifikačních předpokladů platí § 53 zákona.

#### **4.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

V případě prokázání profesních kvalifikačních předpokladů platí § 54 zákona.

#### **4.3 Technické kvalifikační předpoklady**

Dodavatel prokáže technické kvalifikační předpoklady předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje administraci alespoň 1 úspěšně realizovaného projektu (celkové investiční náklady projektu minimálně 2,5 mil. Kč bez DPH).

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

- a) název objednatele
- b) název významné služby
- c) údaje o celkových investičních nákladech projektu
- d) termín plnění
- e) služby zajišťované dodavatelem

## 5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce navrhne nabídkovou cenu takto:

- a) uchazeč jednoznačně nadefinuje způsob výpočtu celkové ceny ve výkazu (příloha č. 1) za činnosti (prováděné před získáním dotace) uvedené v čl. 2.1 písm. c) až f) bez DPH a vč. DPH,
- b) uchazeč jednoznačně nadefinuje způsob výpočtu celkové ceny ve výkazu (příloha č. 1) za činnosti (prováděné po získání dotace) uvedené v čl. 2.1 písm. g) až j) bez DPH a vč. DPH,
- c) uchazeč stanoví ve výkazu (příloha č. 1) % (procentuální) výši odměny z finanční částky získané dotace.

Žádná z oceňovaných položek nesmí být nulová.

Činnosti uvedené v čl. 2.1 písm. a) a b) se jako samostatné položky neoceňují (mohou se ale například rozložit do ostatních položek).

Ceny za jednotlivé činnosti uvedené v čl. 2.1 písm. c) až h) a j) se navrhují jako ceny za kompletní provedení činnosti v rámci jedné žádosti. Cena za činnost uvedenou v čl. 2.1 písm. i) se navrhuje jako cena za kus. Tímto způsobem budou ceny také uvedeny čl. 9 odst. 9.1 v příloze č. 2 – návrh smlouvy.

Zadavatel předem nezná všechny projekty, na které se bude žádat, ani všechny dotační příležitosti, které budou vypsány. Z tohoto důvodu doporučuje stanovit cenu činnosti jako cenu průměrnou (např. při rozdílné ceně za službu u žádosti pro investiční nebo neinvestiční projekt).

## 6. Obchodní podmínky

- 6.1 Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy (příloha č. 2) na celý předmět veřejné zakázky.
- 6.2 Obchodní podmínky a smluvní sankce pro případ neplnění smluvních povinností jsou obsaženy v čl. 6 až 12 návrhu smlouvy (příloha č. 2) a uchazeč by se s nimi měl seznámit před podáním nabídky.
- 6.3 Podpisem smlouvy uchazeč souhlasí s obchodními podmínkami, které tato smlouva obsahuje v plném rozsahu.

## 7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 7.1 Základní pokyny k podávání nabídek
  - 7.1.1 Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce označené „**Administrativa rozvojových projektů – NEOTVÍRAT**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku vrátit.
  - 7.1.2 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

- 7.1.3 Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 3 měsíců ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, po kterou zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu a též o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost dle § 82 odst. 3 zákona.
- 7.1.4 Uchazeč předloží nabídku v jednom vyhotovení, které musí být zpracováno dle zadávacích podmínek zadavatele a příslušných ustanovení zákona.
- 7.1.5 Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou číselnou kontinuální řadou.
- 7.1.6 Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 7.1.7 Uchazeč je povinen doručit nabídku do sídla zadavatele, **osobně nebo poštou na adresu: Městská část Praha 17 – Úřad městské části, Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 - Řepy**, tak, aby nabídka byla doručena fyzicky na uvedenou adresu **do 1. 10. 2013 do 8,15 hodin**.

## 7.2 Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části:

### 7.2.1 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky musí obsahovat:

- a) identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, úplnou adresu uchazeče pro poštovní styk, složení statutárního orgánu, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail),
- b) uvedení celkových nabídkových cen dle odst. 5 této výzvy a % odměny,
- c) podpis osoby oprávněné k tomuto úkonu.

### 7.2.2 Podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 2)

- a) K podepsanému návrhu smlouvy musí být přiložen dokument určující osobu oprávněnou k podpisu smlouvy za uchazeče (statutárním orgánem nebo jeho členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, jinou oprávněnou osobou podle interních pravidel uchazeče, na základě udělené prokury či plné moci atp.),
- b) návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou k tomuto úkonu a musí obsahovat:
  - čl. 1 odst. 1.2 návrhu smlouvy – identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této smlouvy, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail, bankovní spojení),
  - čl. 4 návrhu smlouvy – garance řešitele,
  - čl. 9 odst. 9.1 návrhu smlouvy – ceny bez DPH a % odměny za získanou dotaci podle oceněného výkazu služeb této výzvy (příloha č. 1),

### 7.2.3 Kvalifikace

Čestné prohlášení prokazující splnění veškerých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem a příslušnými ustanoveními zákona.

### 7.2.4 Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 zákona.

## 8. Způsob hodnocení nabídek

### 8.1. Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Nabídka bude hodnocena podle níže uvedených kritérií s danými váhami.

1. Cena za splnění předmětu plnění čl. 2.1 písm. c) až f) ..... 40 %
2. Cena za splnění předmětu plnění čl. 2.1 písm. g) až j) sečtená s procentem odměny ze získané dotace (přepočteným na hodnotu významné služby - % z 2,5 mil.) ... 60 %

### 8.2. Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Hodnota kritéria č. 2 z odst. 12 se získá součtem ceny za splnění předmětu plnění čl. 2.1 písm. g) až j) a procentem odměny ze získané dotace, které se převede na konkrétní část ceny z hodnoty významné služby. Pro jednotlivá číselně vyjádřitelná kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí.

## 9. Ostatní

- 9.1 Zadavatel poskytne odpovědi na písemně zaslané dotazy prostřednictvím pošty. Kontaktní údaj uchazeče musí být uveden na žádosti o poskytnutí informace.
- 9.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 81 odst. 4 zákona uveřejnit oznámení o výběru nejhodnější nabídky a rozhodnutí o vyřazení uchazeče dle ustanovení § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona na profilu zadavatele.
- 9.4 Uvítáme, pokud nám dáte vědět o případných chybách nebo mezerách v zadávací dokumentaci, abychom je mohli opravit ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.
- 9.5 Pro zamezení budoucích sporů, uvítáme, pokud uchazeči zašlou zadavateli seznam dokladů dle § 59 odst. 6 zákona v elektron. podobě na email [RottO@repy.mepnet.cz](mailto:RottO@repy.mepnet.cz)

**10. Otevírání obálek se koná dne 1. 10. 2013 v 8,30 hodin** v zasedací místnosti Úřadu městské části Praha 17, Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 - Řepy, 1. patro.

## 11. Seznam příloh

Přílohami výzvy jsou:

- 11.1 Příloha č. 1 – Výkaz k ocenění služeb
- 11.2 Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

.....  
Bc. Jitka Synková