

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH,
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:

Projekt MČ Praha 17: Víceúčelové sportovní centrum Na Chobotě – Zajištění projektové dokumentace a inženýrská činnost

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:

Městská část Praha 17

Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):

Žalanského č.p. 291/12b , 163 02 Praha - Řepy

IČ:

00231223

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:

Bc. Jitka Synková, starostka

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZÁKONA

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:

GORDION, s. r. o.

Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):

Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany

IČ:

26147921

Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:

Mgr. Pavel Robek, jednatel

Kontaktní osoba:

Mgr. Petr Sulženko

Telefon, fax, e-mail:

+420 281 021 817, +420 281 021 825,
sulzenko@gordion.cz

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Název	CPV
Technické projektování	71320000-7
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 15.000.000,- Kč bez DPH

Investiční náklady stavby: 300 000 000,-- Kč

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace na základě „**Zadávacího podkladu – VSC Na Chobotě; H.arch projekt s.r.o., z IV/2013**“ (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) pro realizaci víceúčelového sportovního centra Na Chobotě, které bude realizováno na pozemku parc. 1327/13; 1327/17 a 1327/19 zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha, na LV č. 82 pro k.ú. Řepy včetně související inženýrské činnosti se zajištěním veškerých souhlasných stanovisek dotčených orgánů a příslušných rozhodnutí a povolení stavebního úřadu a výkonu souvisejících činností včetně výkonu autorského dozoru při realizaci samotné stavby v rozsahu:

A) zpracování projektové dokumentace k žádosti o vydání územního rozhodnutí (DUR)

Rozsah a obsah projektové dokumentace bude odpovídat Příloze č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, a to vč. dokladové části (vč. zpracování Oznámení dle zákona č. 100/2001 Sb.)

B) Inženýrská činnost se zajištěním veškerých souhlasných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů a podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby,

C) Účast a spolupráce při územním řízení, obstarání rozhodnutí o umístění stavby v právní moci,

D) Zpracování projektové dokumentace k žádosti o vydání stavebního povolení (DSP)

Rozsah a obsah projektové dokumentace bude odpovídat Příloze č. 5 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, a to vč. dokladové části.

E) Inženýrská činnost se zajištěním veškerých souhlasných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů a podání žádosti o stavební povolení,

F) Účast a spolupráce při stavebním řízení, obstarání stavebního povolení v právní moci,

G) Zpracování dokumentace pro provádění stavby (DPS)

Rozsah a obsah dokumentace pro provedení stavby bude odpovídat Příloze č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., a to vč. dokladové části.

H) Zpracování dokumentace pro zadání stavby zhotoviteli (DZS)

Rozsah a obsah dokumentace pro zadání stavby zhotoviteli bude odpovídat vyhlášce č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění. Dokumentace pro zadání stavby zhotoviteli musí být rovněž v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, zejména s ustanovením § 44 odst. 11 tohoto zákona. Přílohou DZS bude předaná DPS (viz bod G).

I) Výkon autorského dozoru v době provádění stavby (AD)

Rozsah a obsah činností:

- sledování a zajištění souladu dokumentace pro provádění stavby s potřebou zřízení dočasných objektů zařízení staveniště,
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
- účast na všech kontrolních dnech,
- kontrola dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby, a to všem dotčeným účastníkům stavby
- posuzování návrhů zhotovitelů na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotovitelem díla z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- vypracování potřebných detailů pro upřesnění realizace stavebních výkonů,
- vyjádření k případným požadavkům na větší či menší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci, včetně vypracování kontrolních rozpočtů na tyto práce
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce,
- spolupráce s TDI při průběžném sestavování kontrolních nákladů stavby,
- spolupráce s odpovědným geodetem zhotovitele stavby,
- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, včetně účasti při komplexním vyzkoušení, tj. při provedení předepsaných zkoušek, revizí a testů
- účast na kontrolních prohlídkách stavby a závěrečné kontrolní prohlídce stavby a jednání o vydání kolaudačního souhlasu
- případně další činnosti přímo či nepřímo související s výkonem autorského dozoru dle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

Zadavatel předpokládá provádění autorského dozoru v rozsahu 300 hodin.

Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) není předmětem veřejné zakázky. DSPS bude zajištěna zhotovitelem stavby.

Požadavky na zpracování projektové dokumentace

- **Veškeré rozpočtové práce se budou řídit ceníkem URS**
- **Veškerá kompletní projektová dokumentace bude odevzdána v následující formě a počtu vyhotovení, opatřená příslušným autorizačním razítkem odpovědného projektanta zhotovitele:**

Projektová dokumentace dle čl. 6 písm. A), D), G) a H) zadávací dokumentace bude zadavateli předána v šesti provedeních v tištěné podobě, ve dvou provedeních v digitalizované formě PDF a dvou provedeních v digitalizované formě DWG

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZVZ, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny ve vzoru Smlouvy předmětu plnění veřejné zakázky (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.2. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek uvedených ve vzoru Smlouvy (změny sazby DPH).

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy. Zároveň uchazeč učiní součástí své nabídky Oceňovací tabulku, dle vzoru, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena, B. Doba plnění, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Zadavatel stanoví dílčí hodnotící kritéria a váhy kritérií dle jejich důležitosti ve vztahu k charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky.

Dílčí hodnotící kritéria:

- A. Nabídková cena váha 70 %**
B. Doba plnění váha 30 %

Uchazeč uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do Smlouvy.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Doba plnění bude hodnocen údaj o době plnění části předmětu veřejné zakázky v kalendářních dnech ode dne následujícího po dni uzavření Smlouvy, přičemž bude hodnocen souhrnný termín pro splnění bodu A) a B) dle čl. 6 zadávací dokumentace, tzn. doba plnění do okamžiku podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby na příslušný stavební úřad, včetně veškerých souhlasných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 300 000,- Kč.**

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 9021 – 2000700399/0800

Kód banky: 0800

Název banky: Česká spořitelna, a.s.

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ uchazeče

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 14.1** Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.
- 14.2** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 14.3** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 14.4** Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

14.1.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

14.1.2. Podepsaný návrh Smlouvy. Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná

jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

14.1.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

14.1.4. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

14.1.5. Krycí list

14.1.6. Oceňovací tabulka (vyplněná uchazečem)

14.1.7. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Petr Sulženko tel: + 420 281 021 817 fax: + 420 281 021 825, e-mail: sulzenko@gordion.cz

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou (e-mail, pošta) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci (jsou uveřejněny v souladu s § 48 zákona), tzn. na profilu zadavatele s neomezeným a přímým dálkovým přístupem 24 hodin denně na internetové adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00231223>

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatelem organizována.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 1.7.2013

Hodina: 14:00

Místo pro podání nabídek:

GORDION, s. r. o., Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Aneta Bejšáková, tel.: +420 281 021 815,
e-mail: recepce@gordion.cz

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 9.00 hodin do 15.00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou uchazeče.

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v termínu: 1.7.2013 ve 14.05 hod. na adrese: GORDION, s. r. o., Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9

Otevírání obálek s nabídkami je veřejné, může se ho však zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci uchazečů prokážou plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti vč. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

19. ZADÁVACÍ LHŮTA PLATNÁ PRO DODAVATELE

Zadávací lhůta je stanovena na **150 dnů** od data pro podání nabídek.

20. PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci (s výjimkou přílohy č. 2) na svém profilu. V souladu s § 48 odst. 2 zákona části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel dodavateli v otevřeném řízení nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena písemně (e-mail, pošta) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Aneta Bejšáková, adresa: GORDION, s.r.o., Kolmá 6/682, 180 00 Praha, tel: 281 021 815, fax: +420 281 021 825, e-mail: recepce@gordion.cz.

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace.

21. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

22. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Smlouva (vzor)

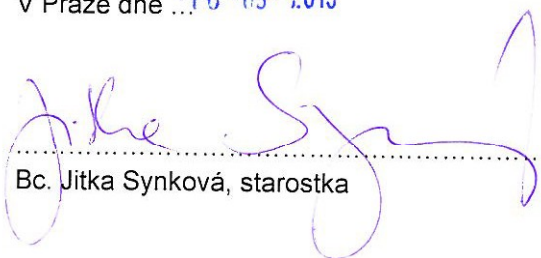
Příloha č. 2 – Zadávací podklad – VSC Na Chobotě; H.arch projekt s.r.o., z IV/2013 textová část

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Oceňovací tabulka

Příloha č. 5 – Kvalifikační dokumentace

V Praze dne 10.05.2013


Bc. Jitka Synková, starostka

